

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG VNPT CCVC 3.0

Khai báo hồ sơ (Mọi CCVC phải thực hiện). Mỗi CCVC thực hiện 3 bước sau để hoàn thành khai báo HS.

1. Khai báo
2. Lưu
3. Gửi Xác nhận

Ghi chú: user và password ban đầu của mỗi CCVC

Tài khoản (User): Là 12 số CCCD

Mật khẩu (password): gồm **Tên** (chữ cái đầu viết hoa, các kí tự còn lại là thường) + **4 số cuối** của CCCD + “@”

Ví dụ: 1 CBCVC có họ tên đầy đủ là: BUI THI **THUY** có số CCCD: **038185011234**

=> thì có mật khẩu là: **Thuy1234@**

Tài khoản (User): **038185011234** (1)- Nhập xuống hình 1

Mật khẩu (password): **Thuy1234@** (2)- Nhập xuống hình 1

Link đăng nhập tại: <https://hanoi.vnerp.vn/>

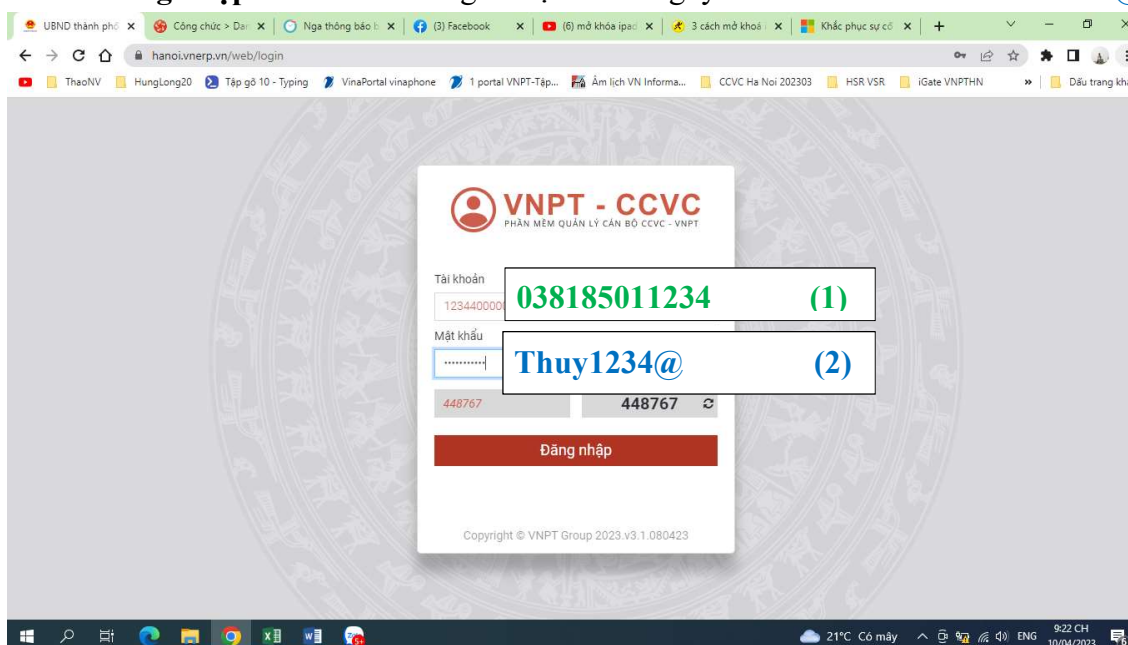
Video tham khảo khai báo hồ sơ: <https://tinyurl.com/2cz8h2qv>

Để hoàn thành việc khai báo hồ sơ và đồng bộ lên cổng Bộ Nội vụ theo yêu cầu thì thực hiện 3 giai đoạn như sau:

1- Khai báo hồ sơ/ Sửa	2- Phê duyệt Hồ sơ	3- Đồng bộ lên cổng BNV
Cán bộ CCVC Mỗi người đều phải làm	Người được ủy quyền (Phê duyệt/ Từ chối)	Cán bộ được phân công (Lãnh đạo)

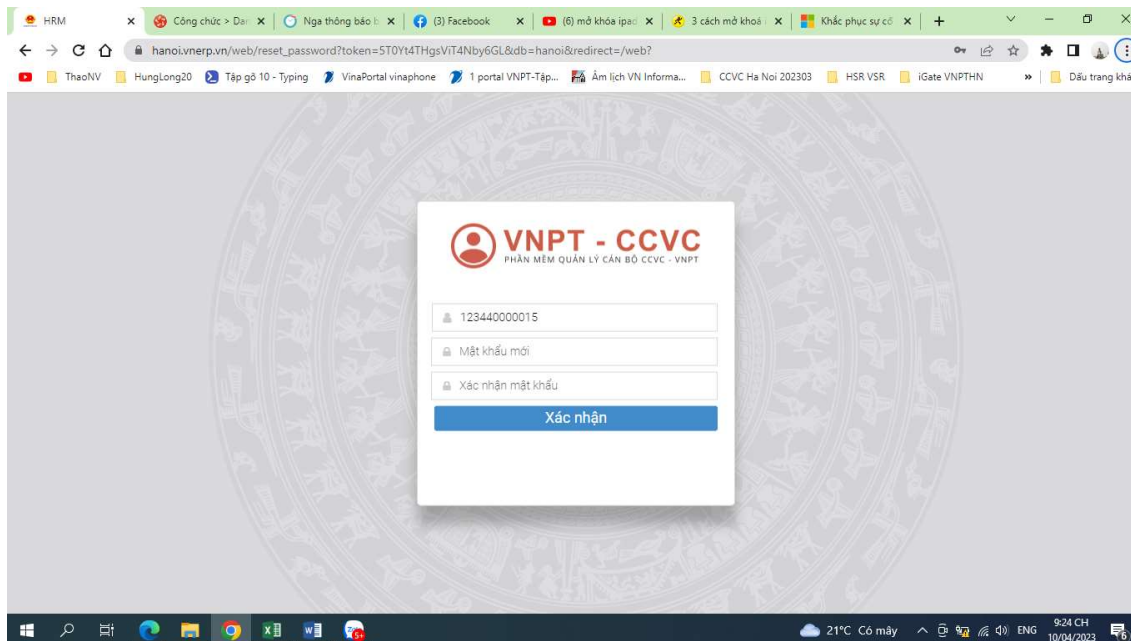
I- CCVC ĐĂNG NHẬP KHAI BÁO HỒ SƠ

1- **Đăng nhập lần đầu:** Pass ngầm định theo nguyên tắc **Tên+4 số cuối CCCD+@**

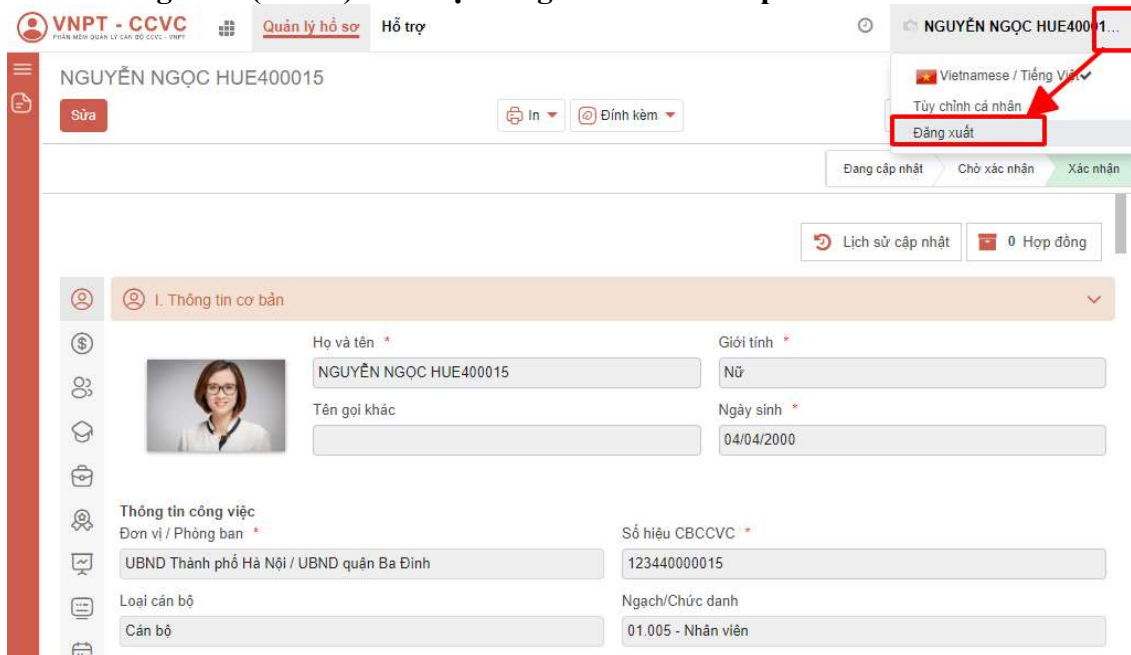


2- Đổi pass lần đầu đăng nhập

Lần đầu tiên đăng nhập thì hệ thống yêu cầu **BẮT BUỘC** phải đổi mật khẩu mới để đảm bảo an toàn bảo mật.



3- Đăng xuất (Thoát) khỏi hệ thống: Góc trên bên phải\ Click Tên\ Thoát



Sau khi thoát, đăng nhập lại để vào khai báo hồ sơ

4- Thực hiện đăng nhập lại, khai báo hồ sơ

Mô tả: Mỗi CCVC phải thực hiện khai báo từ I - XI (11) nhóm mục hồ sơ như sau (hình dưới). Mỗi CCVC tự khai đầy đủ các mục và chọn “Lưu” trước khi gửi xác nhận. Khuyến nghị thường xuyên chọn “Lưu” để tránh mất thông tin khi có sự cố máy tính, mất điện khi soạn thảo mà chưa được lưu. Có thể ấn vào biểu tượng nhóm mục thông tin để khai báo/ kiểm tra theo nhóm thông tin.

Mỗi CCVC thực hiện 3 bước sau để hoàn thành khai báo HS.

- 1- Khai báo
- 2- Lưu
- 3- Gửi Xác nhận – Tham khảo dưới (4.1 + 4.2 + 4.3)

Hồ sơ tô màu khác ở “Xác nhận” là hoàn thành việc cập nhật/ bổ sung HS

Các trạng thái Hồ sơ: Đang cập nhật\ Chờ xác nhận\ Từ chối\ Xác nhận

Đang cập nhật	Chờ xác nhận	Từ chối	Xác nhận
---------------	--------------	---------	----------

Mô tả tóm tắt cho mỗi trạng thái như sau:

Đang cập nhật	CCVC có thể Ấn nút Sửa để cập nhật/ bổ sung HS
Chờ xác nhận	HS đã Gửi xác nhận sau khi cập nhật/ bổ sung HS
Từ chối	HS đã Không được xác nhận, yêu cầu cập nhật/ bổ sung HS
Xác nhận	HS đã được xác nhận, hoàn thành việc cập nhật/ bổ sung HS

Các bước khai báo hồ sơ: (3 bước- tham khảo từ 4.1 -> 4.3)

4.1. Đăng nhập \ Sửa -> Khai báo hồ sơ

4.2. Trong quá trình Khai báo, thường xuyên chọn “Lưu” tránh mất thông tin đã khai.

Khi khai hồ sơ, sẽ được bôi khác màu ở trạng thái “Đang cập nhật”

Đang cập nhật	Chờ xác nhận		
---------------	--------------	--	--

The screenshot shows the 'Quản lý hồ sơ' (Case Management) page for user NGUYỄN NGỌC HUE215. The 'Lưu' (Save) button is highlighted in red. The 'Đang cập nhật' (Updating) button is also highlighted in red. The form contains the following information:

I. Thông tin cơ bản	
Họ và tên *	NGUYỄN NGỌC HUE215
Giới tính *	Nam
Tên gọi khác	
Ngày sinh *	04/04/2000
Thông tin công việc	Số hiệu CBCCVC *
Đơn vị / Phòng ban *	UBND Thành phố Hà Nội / UBND quận Ba Đình
Loại cán bộ	Ngạch/Chức danh

4.3. Khai báo xong (điền đầy đủ các mục của hồ sơ) -> Lưu -> Gửi xác nhận.

Hồ sơ chuyển trạng thái tô màu khác tại ô “Chờ xác nhận”

Đang cập nhật	Chờ xác nhận		
---------------	--------------	--	--

The screenshot shows the 'Quản lý hồ sơ' (Case Management) page for user NGUYỄN NGỌC HUE215. The 'Chờ xác nhận' (Waiting for confirmation) button is highlighted in red. The form contains the following information:

I. Thông tin cơ bản	
Họ và tên *	NGUYỄN NGỌC HUE215
Giới tính *	Nam
Tên gọi khác	
Ngày sinh *	04/04/2000
Thông tin công việc	Số hiệu CBCCVC *
Đơn vị / Phòng ban *	UBND Thành phố Hà Nội / UBND quận Ba Đình
Loại cán bộ	Ngạch/Chức danh

5- Hồ sơ bị từ chối: Phải thực hiện khai báo lại (thực hiện các bước 4.1 -> 4.3)

Nếu khi CCVC đăng nhập lại, nhìn thấy hồ sơ có tô màu khác tại “Từ chối” thì có nghĩa là hồ sơ mình gửi **chưa** được phê duyệt, phải khai bổ sung/ điều chỉnh hồ sơ rồi Gửi phê duyệt lại.

Việc bổ sung/ điều chỉnh hồ sơ là CCVC phải thực hiện lại các bước 4.1 -> 4.3 để bổ sung/ điều chỉnh các thông tin theo yêu cầu, hoàn thành thì “Gửi phê duyệt” lại.

Có thể xem ghi chú các yêu cầu bổ sung/ điều chỉnh của người từ chối phê duyệt bằng cách Ấn “Lịch sử cập nhật” để tiện cập nhật

Đang cập nhật

Chờ xác nhận

Từ chối

The screenshot shows the user profile page for NGUYỄN NGỌC HUE215. At the top right, there are navigation buttons: "Đang cập nhật", "Chờ xác nhận", and "Từ chối" (highlighted with a red box). Below the profile information, there are buttons for "Lịch sử cập nhật" and "Hợp đồng". The profile details are as follows:

Họ và tên *	NGUYỄN NGỌC HUE215	Giới tính *	Nam
Tên gọi khác		Ngày sinh *	04/04/2000
Đơn vị / Phòng ban *	UBND Thành phố Hà Nội / UBND quận Ba Đình	Số hiệu CBCCVC *	123440000015
Loại cán bộ		Ngạch/Chức danh	01.005 - Nhân viên

Nếu xem HS có tô màu “Từ chối” thì CCVC phải thực hiện lại các bước 4.1 -> 4.3

6- Hoàn thành khai báo Hồ sơ. Xong nhiệm vụ của CCVC

Khai báo hoàn thành khi Hồ sơ đã được bôi màu tại “Xác nhận” khi xem HS

Đang cập nhật

Chờ xác nhận

Xác nhận

The screenshot shows the user profile page for NGUYỄN NGỌC HUE215. At the top right, there are navigation buttons: "Đang cập nhật", "Chờ xác nhận", and "Xác nhận" (highlighted with a red box). Below the profile information, there are buttons for "Lịch sử cập nhật" and "Hợp đồng". The profile details are as follows:

Họ và tên *	NGUYỄN NGỌC HUE215	Giới tính *	Nữ
Tên gọi khác		Ngày sinh *	04/04/2000
Đơn vị / Phòng ban *	UBND Thành phố Hà Nội / UBND quận Ba Đình	Số hiệu CBCCVC *	123440000015
Loại cán bộ		Ngạch/Chức danh	01.005 - Nhân viên

7- Có thể lặp lại các bước Sửa/ Lưu/ Gửi xác nhận trong quá trình khai báo hồ sơ

8- In hồ sơ Mẫu “Sơ yếu lý lịch 2C – hợp nhất”

Có thể in ra file pdf/ máy in Mẫu “Sơ yếu lý lịch 2C – hợp nhất” để kiểm tra cho tương tự bản giấy

The screenshot shows the user interface for managing a record. The user is logged in as NGUYỄN NGOC HUE215. The main area displays the record details for NGUYỄN NGOC HUE215, including fields for name, ID number, and unit. A dropdown menu is open from the 'In' (Print) button, listing several document types for printing. The option 'Sơ yếu lý lịch 2C - Hợp nhất' is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'In Word' button highlighted with a red box. Below it, a preview of the 'SƠ YẾU LÝ LỊCH' (Biographical Sketch) form is displayed. The form contains the following information:

Cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức: UBND Thành phố Hà Nội
 Cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức: UBND quận Ba Đình
 Số hiệu: 123440000015
 Mã số định danh: 123440000015

SƠ YẾU LÝ LỊCH

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): NGUYỄN NGOC HUE400015 Giới tính: Nữ
 2) Tên gọi khác:
 3) Sinh ngày: 04 tháng 04 năm 2000
 4) Nơi sinh: Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
 5) Quê quán: Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

6) Dân tộc: Kinh
 7) Tôn giáo: Chưa xác định
 8) Số CCCD: 123440000015 Ngày cấp: 04/04/2022 Số thẻ BHYT: 0912175525
 9) Số BHXH: Số thẻ BHYT:
 10) Nơi ở hiện nay: Xóm Thủ đồ 1, Phường Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội