

Số: 51 /PGDDT
V/v đón đoàn kiểm tra công tác
PCGD, XMC năm 2021

Hà Đông, ngày 18 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND, Trưởng ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường Phú La, Phúc La, Hà Cầu, Quang Trung, Mỗ Lao;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Phú La, Phúc La, Hà Cầu, Quang Trung, Mỗ Lao.

Thực hiện Quyết định số 1661/QĐ-SGDĐT ngày 17/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc kiểm tra, công nhận kết quả phổ cập giáo dục và xoá mù chữ của Sở GDĐT, Ban chỉ đạo phổ cập quận Hà Đông đề nghị Ban chỉ đạo các phường và các trường học triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác chuẩn bị

- Trưởng ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường chủ trì chỉ đạo các trường học trên địa bàn hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định xong trước ngày 19/01/2022
- Sắp xếp các loại hồ sơ, báo cáo theo đúng quy định.
- Kiểm tra tính logic của hồ sơ, các hồ sơ đảm bảo tính pháp lý, khoa học và đầy đủ các năm theo quy định.

2. Thành phần

- Đoàn kiểm tra của thành phố: Theo Quyết định số 1661/QĐ-SGDĐT ngày 17/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc kiểm tra, công nhận kết quả phổ cập giáo dục và xoá mù chữ.
- Đại biểu quận tham dự Hội nghị kiểm tra:
 - + Ban chỉ đạo PCGD, XMC của quận;
 - + Đại diện BGH các trường THCS: Phú La, Văn Yên, Mỗ Lao, Trần Đăng Ninh, Lê Hồng-Phong.
 - + 01 đ/c cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn phường Phú La, Phúc La, Hà Cầu, Quang Trung, Mỗ Lao.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Địa điểm: Trường Tiểu học Đại Kim – quận Hoàng Mai.
- Thời gian: 8h45 phút, ngày 20/01/2022 (thứ Năm)



(Chú ý: Trường THCS là đầu mối tập hợp hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị phục vụ công tác kiểm tra; các phường chủ động phương tiện đến địa điểm kiểm tra đảm bảo đúng thời gian quy định) .

Nhận được công văn này, Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận Hà Đông đề nghị Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường Phú La, Phúc La, Hà Cầu, Quang Trung, Mỗ Lao và ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường Phú La, Phúc La, Hà Cầu, Quang Trung, Mỗ Lao triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên để việc kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của Sở GDĐT Hà Nội đạt kết quả tốt (Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận giao các trường THCS chịu trách nhiệm chuyển văn bản và báo cáo với lãnh đạo UBND phường mình). /.

Nơi nhận:

- BCD Quận;
- UBND các phường;
- Các trường trong quận;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



PHỤ LỤC

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, thông tư 07/2016), thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), quận (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định...), phường (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định các loại về PCGD, XMC).

(Tập văn bản này lưu tại đơn vị, xuất trình khi đoàn kiểm tra yêu cầu)

2. Bộ hồ sơ đề nghị công nhận PCGD, XMC cấp phường

- Tờ trình đề nghị UBND quận công nhận phường đạt PCGD, XMC

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường.

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC của Ban chỉ đạo PCGD, XMC

của phường.

- Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC của phường.

- Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của cấp phường về công tác PCGD,

XMC.

- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC cấp phường.

- Tập các biểu mẫu được in ra từ phần mềm PCGD, XMC của đơn vị.

(tất cả các hồ sơ trên đóng thành quyển, có đầy đủ chữ ký, dấu và sắp xếp theo đúng trình tự trên, ngoài bìa có tên hồ sơ và bảng kê danh mục. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định).

3. Hồ sơ khác (làm minh chứng khi kiểm tra) bao gồm:

- Phiếu điều tra PCGD, XMC.

- Sổ theo dõi PCGD, XMC.

- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục Mầm non và Danh sách trẻ học trái tuyến trên địa bàn có xác nhận nơi trẻ đến học (đối với PCGD MN).

- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục Tiểu học (đối với PCGD tiểu học).

- Danh sách học sinh tốt nghiệp THCS, danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với PCGD THCS).

- Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ đối với công tác XMC (nếu có).

- Sổ đăng bộ.

- Sổ gọi tên, ghi điểm hoặc danh sách học sinh học theo lớp học tại trường, lớp huy động PCGD, XMC.

- Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến (có xác nhận của công an hoặc UBND phường).

- Danh sách học sinh khuyết tật, hòa nhập (có xác nhận của y tế đối với cấp



học Tiểu học, có thể khuyết tật đối với học sinh cấp THCS).

*** Lưu ý:**

+ Hệ thống văn bản chỉ đạo phải sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành của từng cấp từ TW, thành phố, quận và phường; phải có bảng kê danh mục hồ sơ; có thẻ kẹp hoặc tạo Album.

+ Hồ sơ đảm bảo tính pháp lý, đầy đủ, chính xác số liệu.

+ Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

+ Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra tại địa phương.

